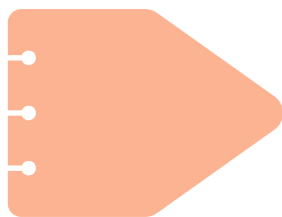
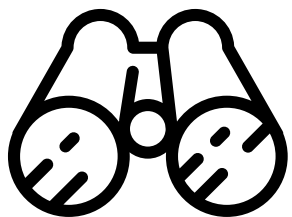


PLANTILLA PARA GENERAR UN PLAN ESTRATÉGICO PARA TU ONG



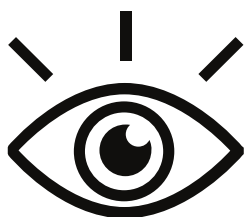
El proceso para crear un plan estratégico para una ONG generalmente incluye los siguientes 9 pasos:

-   1. Evaluación de la situación actual
-   2. Definición de la misión y visión
-   3. Objetivos y metas
-   4. Análisis de stakeholders
-   5. Estrategias y acciones
-   6. Presupuesto
-   7. Monitoreo y evaluación
-   8. Comunicación y participación
-   9. Implementación y seguimiento



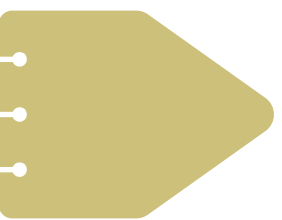
1. Evaluación de la situación actual

Analiza la situación actual de la organización, identificando sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (análisis FODA). Evalúa el impacto actual de la organización y su alineación con la misión y visión.



2. Definición de la misión y visión

Establece la misión y visión de la ONG de manera clara y concisa. La misión es la razón de ser de la organización, mientras que la visión es la imagen a futuro que se desea alcanzar.



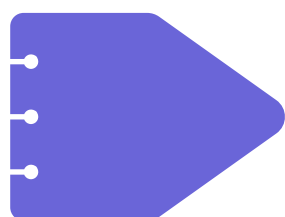
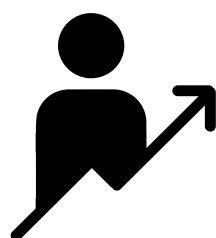
3. Objetivos y metas

Define los objetivos estratégicos y metas específicas que se desean lograr. Estos deben ser medibles, alcanzables, relevantes y con un plazo de tiempo determinado.



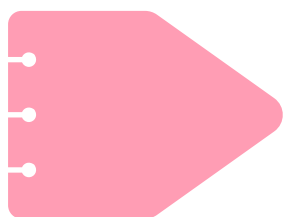
4. Análisis de stakeholders

Identifica a todas las partes interesadas (stakeholders) involucradas en la organización, como donantes, beneficiarios, voluntarios, aliados y autoridades, y considera sus expectativas e intereses.



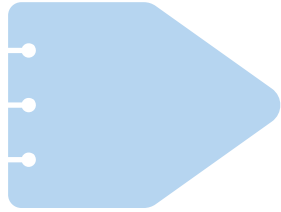
5. Estrategias y acciones

Desarrolla estrategias claras para alcanzar los objetivos y metas establecidos. Planifica las acciones necesarias para implementar esas estrategias, asignando responsabilidades y plazos.



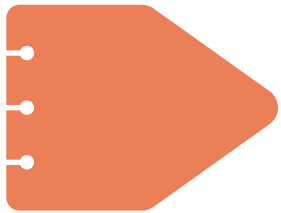
6. Presupuesto

Estima los recursos financieros necesarios para llevar a cabo las acciones y estrategias propuestas. Define un presupuesto que sea realista y sostenible.



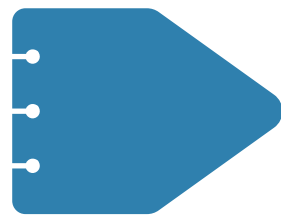
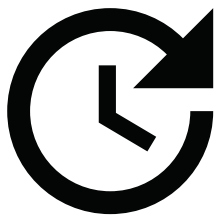
7. Monitoreo y evaluación

Establece indicadores para medir el progreso y el impacto de las acciones implementadas. Establece un sistema de monitoreo y evaluación para hacer ajustes cuando sea necesario.



8. Comunicación y participación

Involucra a todo el equipo de trabajo y los stakeholders en el proceso de planificación estratégica. Comunica de manera clara los objetivos y metas del plan a todos los involucrados.



9. Implementación y seguimiento

Lleva a cabo las acciones planificadas y asegúrate de hacer un seguimiento constante para verificar el progreso y los resultados obtenidos.

Un plan estratégico debe ser flexible y adaptable, ya que las condiciones y el entorno pueden cambiar.

Es importante revisar y actualizar periódicamente el plan para garantizar que esté en línea con los objetivos de la organización y sus metas a largo plazo.



**Recuerda que el equipo de Zamia Media
está aquí para apoyarte en tu proceso.**

Visita www.es.zamia.media

