

ESCRIBE CORREOS ELECTRÓNICOS ELOCUENTES Y ENTRAÑABLES





Los correos electrónicos son a menudo el primer (y único) punto de comunicación directa con tus clientes.

Aquí tienes algunos consejos para sacarles el máximo partido.

Contenido

- **Elimina el exceso**
 - Los antecedentes, los preámbulos y las explicaciones no son necesarios y sólo harán que los lectores se desconecten rápidamente.
- **Edita, edita, edita**
 - *Siempre será mejor consultarlo con la almohada y retomar el borrador al día siguiente.*
- **Concéntrate en una sola idea**
 - Abrumar al lector cubriendo demasiados temas nunca te beneficiará. Sé claro para que se entienda lo que quieres decir. "En caso de duda, déjalo fuera".
- **No intentes vender nada en los primeros correos**
 - *Genera confianza y compromiso antes de promocionar artículos de pago.*





Tecnisismos

- Pon amor en tu **correo electrónico de bienvenida** para nuevos inscritos
 - *Cuanto más humano y divertido sea tu escrito, más probable será que los lectores abran la correspondencia futura.*
- Personaliza la dirección del **remitente**
 - *Por ejemplo, "Sean, Zamia Media" en lugar de "info@zamia.media".*
- Haz que tus **líneas de asunto** sean cortas, pegadizas y que inviten a la reflexión: *"Llamando a todos los nerds del medio ambiente" o "¡Nuevos eventos sólo para ti!"*
- Utiliza la **"línea de vista previa"** para ofrecer un emocionante adelanto del correo electrónico
 - Por ejemplo, *"¡menos de 24 horas para inscribirse en nuestro próximo curso!"*
- Escribe un **conjunto de 3 a 5 correos electrónicos iniciales** y que todos tengan relación, el uno con el otro
 - Envíalos con un par de días de diferencia, ya que con más tiempo se corre el riesgo de que los lectores se olviden, y con menos tiempo, de que se sientan abrumados.