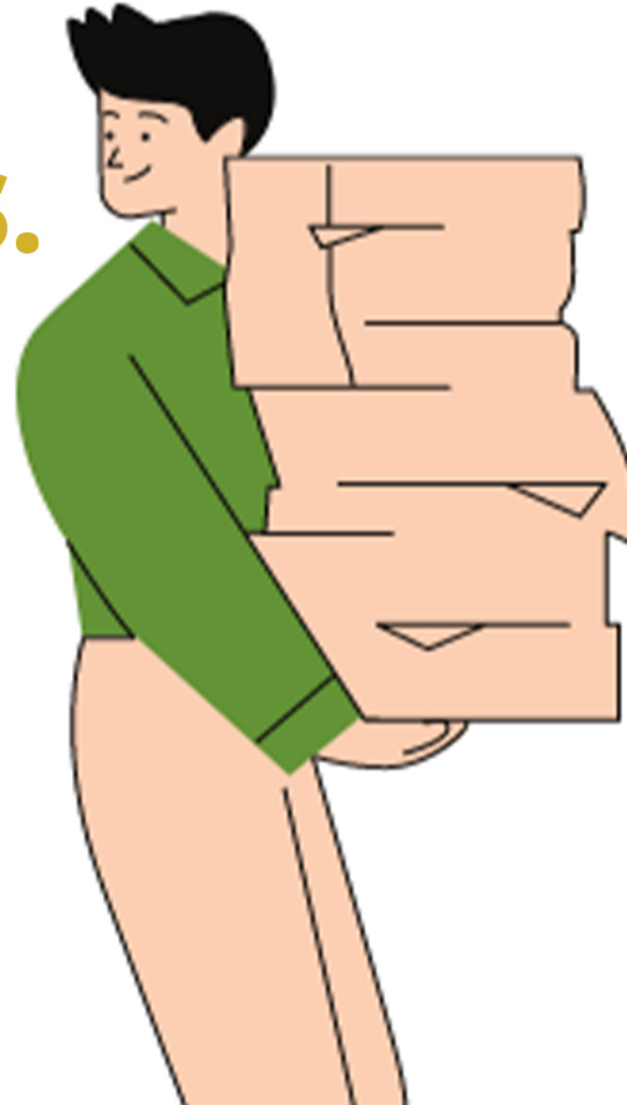


**ESCRIBE UNA  
EXCELENTE  
CARTA  
DE INTERÉS.**



1.

## **Sigue las instrucciones**

*Lee con mucha atención las pautas de la solicitud antes de escribir tu carta de interés para entender lo que busca la organización y lo que tienes que incluir.*



## 2.

### **Escribe para persuadir**

*Asegúrate de que tu solicitud despierte el interés del lector por tu misión y confíe en ti para llevarla a cabo. Tu carta debe de:*

- *Ser visualmente atractiva.*
- *Incluir detalles y estadísticas conmovedoras.*
- *Excluir información innecesaria.*
- *Ser profesional y fácil de leer.*



# 3.

## La estructura es la clave

La solicitud debe incluir distintas secciones que se refieran a lo siguiente:

1. Resumen de la solicitud: Una sección concisa e independiente que transmita tu propósito.
2. Declaración de necesidad: Escribe detalles que de forma objetiva transmitan la importancia de tu propuesta.
3. Detalles del programa: Detalles clave que permitan al lector visualizar el programa.
4. Antecedentes y éxitos anteriores: Describe quién eres y por qué deberías obtener la financiación.



# 4.

## **Prioriza el resumen de la solicitud**

Esta breve sección (normalmente de sólo 250 palabras) es crucial para obtener la financiación.

Asegúrate de que es atractiva y clara, y de que cada palabra es necesaria. Debe incluir:

- Una frase sobre el problema que se aborda.
- Dos frases sobre la solución que se propone.
- Una frase sobre lo que te hace especial a tí y a tu organización.
- Una o dos frases más sobre lo que se conseguirá con la financiación deseada.



